

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор



В.И. Теплов

«25» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы	БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль)	«Цифровой маркетинг»
Форма обучения –	очная, заочная

КУРСК 2020

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом БУКЭП; Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородского университета кооперации, экономики и права», иными нормативными актами в области образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации закрепляются в учебном плане по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты. Сроки и продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются учебными планами университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» для обучающихся очной и заочной форм обучения.

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.2 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг», определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки формируемых компетенций в соответствии с задачами в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- . способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОГГК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОГЖ-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.2 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг» включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» вид выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата - бакалаврская работа.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Ректором Университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»:

1. Развитие корпоративной социальной ответственности предприятия

(организации)

2. Совершенствование управления социальным развитием предприятия

(организации)

3. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений на предприятии (в организации)

4. Совершенствование процесса принятия управленческих решений на предприятии (в организации) на основе количественного и качественного анализа информации

5. Повышение качества управленческих решений на предприятии (в организации) в условиях неопределенности и риска

6. Экономическое обоснование управленческих решений на предприятии (в организации)

7. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач предприятия (организации)

8. Разработка системы управления мотивацией работников на предприятии (в организации)

9. Управление трудовой мотивацией работников в организации (на предприятии)

10. Развитие мотивационного аудита как технологии повышения эффективности менеджмента предприятия (организации)

11. Особенности развития мотивационного управления на предприятии (в организации)

12. Разработка комплекса мотивационных мер как основа активизации деятельности в системе управления персоналом предприятия (организации)

13. Методы стимулирования эффективной работы персонала предприятия (организации)

14. Управление производительностью труда на предприятии (в организации)

15. Управленческий контроль как фактор повышения эффективности работы предприятия (организации)

16. Адаптивное развитие организационной структуры управления предприятием (фирмой, организацией)

17. Рационализация структуры управления предприятием (организацией)

18. Использование системного подхода к процессу разработки организационной структуры предприятия (организации)

19. Проектирование организационной структуры управления предприятием(организацией)на этапе инновационных преобразований

20. Развитие организационных отношений в системе менеджмента хозяйствующего субъекта

21. Делегирование полномочий как инструмент эффективного менеджмента предприятия (организации)

22. Исследование коммуникационных потоков на предприятии (в организации)

23. Влияние коммуникационных процессов на эффективность управления персоналом предприятия (организации) в современных условиях

24. Создание управленческой команды как нового типа организационной структуры

25. Интенсификации групповой динамики в системе менеджмента предприятия(организации) на основе развития команд
26. Исследование стиля руководства как системообразующего фактора социально-психологического климата на предприятии (в организации)
27. Реализация лидерства как основной функции менеджмента предприятия (организации)
28. Совершенствование процесса целеполагания в системе управления предприятием (организацией)
29. Эффективное применение управления по целям на предприятии (в организации)
30. Формирование механизма стратегического анализа функционирования предприятия (организации)
31. Исследование внутренней среды предприятия (организации)
32. Стратегический анализ внешней среды предприятия (организации)
33. Разработка и реализация стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
34. Разработка функциональных стратегий предприятия (организации) в условиях динамичной внешней среды
35. Мониторинг потребительского поведения как основа формирования стратегии предприятия (организации)
36. Системный подход в управлении предприятием (организацией) и его значимость в повышении эффективности менеджмента
37. Анализ системы поиска, отбора и найма персонала на предприятии (в организации)
38. Управление процессом формирования и использования трудового потенциала работников предприятия (организации)
39. Формирование эффективной системы управления коллективом предприятия (организации)
40. Управление конфликтами как основа решения социально значимых задач предприятия (организации)
41. Применение современных методов эффективного управления конфликтами на предприятии (в организации)
42. Влияние интеграционных процессов на результативность деятельности предприятия (организации)
43. Формирование и развитие организационной культуры как инструмент социально ответственной деятельности предприятия (организации)
44. Формирование эффективного имиджа руководителя предприятия (организации)
45. Разработка процесса реализации деловой карьеры персонала на предприятии (в организации)
46. Управление развитием персонала предприятия (организации)
47. Управление развитием человеческого потенциала предприятия (организации)
48. Реализация кадрового планирования в стратегическом управлении предприятием (организацией)
49. Разработка системы управления интеллектуальным капиталом предприятия (организации)
50. Управление кадровым потенциалом как основа повышения

конкурентоспособности предприятия (организации)

51. Построение системы управления трудовыми ресурсами на предприятии(в организации)в условиях инновационно ориентированной экономики

52. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами предприятия (организации)

53. Разработка направлений реализации современных персонал- технологий для повышения эффективности функционирования предприятия (организации)

54. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров предприятия (организации)

55. Формирование системы инновационного развития персонала предприятия (организации)

56. Активизация процесса управления маркетингом как функциональной подсистемы менеджмента предприятия (организации)

57. Информационно-аналитическое обеспечение управления маркетинговой деятельностью предприятия (организации)

58. Повышение эффективности управления рыночными возможностями предприятия (организации) на основе оценки внутрифирменных факторов и факторов внешней среды

59. Повышение конкурентоспособности предприятия(организации) на основе информатизации корпоративного управления

60. Развитие системы управления предприятием (организацией) на основе использования информационных технологий

61. Использование информационно-коммуникативных технологий при принятии управленческих решений на предприятии (в организации)

62. Развитие процессов торгового менеджмента в общей системе управления предприятием (организацией)

63. Применение технологий репутационного менеджмента на предприятии (в организации)

64. Управление программами организационного развития на предприятии (в организации) на этапе инновационных преобразований

65. Комплексная оценка персонала как инструмент достижения целей предприятия (организации)

66. Организация системы деловой оценки персонала на предприятии (в организации, компании) на основе современных технологий

67. Методы оценки персонала при формировании кадрового резерва предприятия (организации)

68. Проектное управление в инновационно активных организациях

69. Развитие проектной деятельности предприятия (организации) на основе использования внешних воздействий рыночной среды

70. Формирование инновационной политики предприятия (организации)

71. Применение технологий проектного менеджмента на предприятии (в организации)

72. Влияние социокультурных факторов на проектную деятельность предприятия (организации)

73. Управление организационными системами в современных условиях развития

74. Система управления эффективностью работы персонала предприятия (организации)

75. Управление операционной деятельностью предприятия при внедрении технологических(продуктовых)инноваций
76. Управление производственной деятельностью предприятия при проведении организационных изменений
77. Совершенствование управления бизнес-процессами на предприятии (в организации)
78. Управление производственными процессами на предприятии
79. Выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации) в процессе его (ее) структурного обновления
80. Развитие тайм-менеджмента в системе управления предприятием (организацией)
81. Развитие предприятия (организации) на основе использования моделей и методов внутреннего консультирования
82. Использование комплексного подхода к моделированию предприятия (организации)
83. Повышение результативности экономических методов управления предприятием (организацией) на основе совершенствования их содержания и способов применения
84. Использование организационно - распорядительных методов управления на предприятии (в организации) на этапе создания новых предпринимательских структур
85. Использование программно-целевых методов управления в социально-экономических системах
86. Управление знаниями в системе формирования конкурентных преимуществ современной организации
87. Построение системы управления экономическими знаниями в современных предпринимательских структурах
88. Формирование социально-психологического климата на предприятии (в организации) с учетом индивидуальных особенностей работников
89. Реализация технологии самоменеджмента как средства формирования информационно-коммуникативных умений персонала предприятия(организации)
90. Развитие самоменеджмента как способа повышения эффективности функционирования коллектива предприятия(организации)
91. Формирование навыков делового общения как составляющей коммуникативной культуры на предприятии (в организации)
92. Применение инструментов аудита человеческих ресурсов в целях повышения результативности деятельности персонала
93. Решение стратегических и тактических задач предприятия (организации) с использованием инструментов бизнес-планирования
94. Исследование экономического поведения организаций в рыночно-организационном пространстве
95. Управление информационными потоками на предприятии(в организации) в процессе формирования информационной культуры
96. Формирование информационного обеспечения участников организационных проектов
97. Реализация проектов, направленных на развитие предприятия (организации, органа государственного и муниципального управления)
98. Проектирование основных направлений социально- экономического

развития предприятия (организации)

99. Эффективное управление процессом выполнения проекта на предприятии (в организации)

100. Управление инновационным развитием предприятия (организации, компании)

101. Организация предпринимательской деятельности

102. Разработка бизнес-планов создания нового бизнеса

103. Разработка комплекса мероприятий операционного характера для реализации стратегии организации

104. Разработка маркетинговой стратегии организации

105. Разработка и реализация финансовой стратегии организации

106. Разработка проектов развития организации(предприятия, органа государственного или муниципального управления)

107. Планирование деятельности организации в современных условиях

Тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

рассматривается на заседании кафедры, ежегодно пересматривается и обновляется.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление по соответствующей форме.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна отвечать следующим основным требованиям:

квалифицированное применение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения задач исследования;

- связь теоретических положений с практическими задачами в рамках исследования;

- завершенность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя: самостоятельный характер изложения и обобщения материала, формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики управления, самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала, самостоятельный выбор и обоснование математической модели или методов количественного анализа, используемых в работе, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах организации, где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

По окончании практики обучающийся сдает выпускную квалификационную

работу в полном объеме руководителю ВКР на проверку. Руководитель при наличии замечаний возвращает выпускную квалификационную работу на доработку.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, глоссарий, приложения.

Примерный объем выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата - 60-80 страниц.

Конкретный объем выпускной квалификационной работы определяет руководитель ВКР непосредственно в ходе руководства ВКР в зависимости от специфики выпускной квалификационной работы и может иметь отклонения от нормы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется согласно форме, установленной Университетом.

Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану и графику выполнения ВКР, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Обязательное требование - дословное повторение в заголовках содержания названий глав, параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение должно содержать: актуальность выбранной темы; объект исследования; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы; методическую и теоретическую основу работы; описание структуры работы.

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные Планом и графиком выполнения ВКР.

Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований.

Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

Основная часть бакалаврской работы состоит из трех глав, при этом первая и третья главы делятся на 2 параграфа, а вторая глава - на три.

Глава 1. Теоретические подходы к постановке конкретной проблемы менеджмента (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название).

На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы. По первому разделу судят о глубине теоретической базы бакалаврской работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих российских и зарубежных специализированных журналах.

В процессе изучения литературных источников очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Одно из главных требований данной главы - наличие конкретных ссылок на библиографические источники, авторская позиция автора по определенной проблеме и полемика.

Глава 2. Анализ состояния менеджмента по проблеме исследования на

конкретном предприятии (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название).

В этой главе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по ее производственной деятельности за последние 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Глава 3. Разработка рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы,

Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы менеджмента.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

При подготовке этого раздела студенты должны учесть основные принципы: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающая регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления организации - структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организации по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

Рекомендуемый объем заключения бакалаврской работы - 2-3 страницы.

В списке использованных источников должны быть отражены нормативные правовые акты (при использовании), литература и электронные ресурсы, которыми обучающийся пользовался при написании работы.

Особое внимание следует уделить трудам преподавателей выпускающей и родственных кафедр.

В списке использованных источников следует привести не менее 45 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе, а также

публикации студентов.

Глоссарий - толковый (объясняющий) словарь ключевых понятий и терминов. Используя в тексте выпускных квалификационных работ термины и правильно раскрытая их содержание, автор демонстрирует степень включенности в сферу будущей профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины, факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам данным в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Глоссарий должен включать 20-25 терминов.

Приложение к выпускной квалификационной работе - это вспомогательный материал, не вошедший в основную часть работы, но важный для понимания основной части работы и более глубокого раскрытия темы исследования.

В приложение к ВКР, как правило, включают:

- промежуточные расчеты, которые можно опустить в основной части работы, но в качестве справочной информации их все же желательно приложить к работе;
- таблицы результатов исследований, выводы на основании которых содержатся в основной части работы;
- различного рода инструкции, которые играют роль ознакомительного материала в рамках выпускной квалификационной работы;
- примеры и образцы документов и бланков, на которые ссылается студент в тексте основной части ВКР.

Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие предложения.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть основой для последующей разработки магистерской диссертации.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, предъявляемым к оформлению научных работ.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на компьютере на одной стороне листа через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Текст работы подразделяется на главы и вопросы, которые должны содержать заголовки, соответствующие плану и содержанию работы.

Оформление текста работы

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала для работ, выполняемых на компьютере.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Все иллюстративные материалы (схемы, рисунки, диаграммы, графики,

чертежи, фотографии) в работе имеют название «Рисунок». Рисунки, схемы и чертежи разрешается выполнять только в черно-белом цвете. Графики, фотографии могут быть цветными.

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Ссылки

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяемый скобками. Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... в уравнениях (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, - их не нумеруют, а следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Номер проставляют со второго листа введения (стр. 5) в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Нумерация глав и вопросов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой, например: «2.3.».

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если таблица одна,

ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблицы должны иметь название.

Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после вопроса, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Список использованных источников

Сведения об источниках можно располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Возможно использование следующих способов построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используется при написании выпускных квалификационных работ алфавитный способ группировки.

Описание библиографических источников следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Более подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ и их тематика изложены в методических рекомендациях соответствующих кафедр по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы выполняются на последнем курсе обучения.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1. В случае наличия заказа на выполнение выпускной квалификационной

работы от организации - получение заказа на выполнение выпускной квалификационной работы от организации.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы на основании заявления обучающегося (обучающихся).

Перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ), предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами и утверждается ректором университета. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению и должен соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Утвержденный ректором университета перечень тем выпускных квалификационных работ (тематика выпускных квалификационных работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся выполняющий выпускную квалификационную работу пишет заявление.

По письменному заявлению обучающегося университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректировка (уточнение), закрепленной за обучающимся приказом ректора университета, темы ВКР допускается в исключительных случаях по ходатайству руководителя ВКР и согласованию с заведующим соответствующей кафедры. В этом случае вносятся изменения в приказ ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися.

3. Закрепление ректором университета темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и назначение руководителя ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант

Приказу ректора предшествует служебная записка заведующего выпускающей кафедрой, оформленная на основании заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и являться работником университета.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит систематические консультации, осуществляет координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы, а именно:

- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;

- информирует заведующего кафедрой о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- оперативно принимает организационные решения в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам, подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Кроме того, руководитель выпускной квалификационной работы информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР, о требованиях к обучающемуся при выполнении и защите ВКР; консультирует (оказывает помощь) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных в работе ответственность несет обучающийся - автор выпускной квалификационной работы.

4. Закрепление консультантов выпускных квалификационных работ (при необходимости).

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем ВКР приказом ректора университета может быть назначен консультант(-ы) ВКР.

Консультант(-ы) (при их наличии) осуществляют консультирование обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы, а по окончании выполнения ВКР подписывают ее на титульном листе.

5. Составление Плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы совместно с руководителем ВКР.

6. Подбор и изучение необходимой основной литературы, справочных и нормативных документов и других источников, рекомендуемых обучающемуся руководителем ВКР по закрепленной за обучающимся теме ВКР.

7. Написание теоретической главы под руководством руководителя ВКР и систематическом консультировании консультанта (при наличии).

8. Сбор практического материала к теме выпускной квалификационной работе.

9. Изучение объекта исследования и обработка материалов исследования. Написание практической части выпускной квалификационной работы.

10. Написание практической части ВКР под руководством руководителя ВКР и при систематическом консультировании консультанта (при наличии).

11. Передача работы руководителю ВКР на проверку.

12. Проверка руководителем ВКР выполнения работы (по частям и в целом).

13. Оформление Акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии).

14. Проверка и оценивание в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текста работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ

университета, доступные базы других вузов). Оформление справки о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

15. Составление руководителем ВКР письменного о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и подписание ее на титульном листе.

16. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в срок, установленный законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

17. Оценивание работы по формальным признакам заведующим кафедрой на основании отзыва и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» и допуск выпускной квалификационной работы к защите.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите по формальным признакам, он возвращает ее на доработку.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета. Справка о размещении подписывается начальником отдела дистанционных технологий и компьютерной графики Центра компьютерных и дистанционных технологий, заведующим кафедрой и вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в государственную экзаменационную комиссию.

18. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

19. Защита выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР после завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве должны найти отражение:

1. Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Апробация основных положений и результатов работы (при наличии)

3. Степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Способность обучающегося к научно-исследовательской работе.

5. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой.

6. Оценка работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. Замечания по выпускной квалификационной работе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускных квалификационных работ предоставляются:

- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации - учебно-методическим центром;
- зачетные книжки обучающихся, допущенных к прохождению государственных аттестационных испытаний - деканом факультета;
- выпускные квалификационные работы, в том числе, отзыв - заведующим выпускающей кафедрой;
- заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы и акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии таких документов) - заведующим кафедрой. Данные документы вкладываются в переплетенную выпускную квалификационную работу и не вносятся в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК;
- копии приказов ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей; а также консультантов (при наличии) - учебно-методическим центром;
- списки обучающихся, защищающих выпускную квалификационную работу по подгруппам - заведующим выпускающей кафедрой. Данный документ не вносится в перечень представленных материалов в протокол заседания ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике, при наличии таких работ).

Заседание ГЭК начинается с оглашения списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель ГЭК устанавливает регламент работы заседания.

Председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие отзыва, замечания, имеющиеся в них.

Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 7-10 минут. При этом обучающийся вправе использовать мультимедийное оборудование (например, для презентации доклада), а также формировать раздаточный (иллюстрационный) материал для членов ГЭК.

После этого председатель ГЭК дает возможность членам ГЭК задавать обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы членов ГЭК, а также на замечания в отзыве руководителя и рецензии. При ответе на вопросы и замечания обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации.

При определении оценки также принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты, в том числе ответы на замечания.

Каждый член комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в соответствии с критериями оценивания, установленными в Программах государственной итоговой аттестации.

По завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об определении оценки обучающемуся за государственное аттестационное испытание. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия вправе высказать особое мнение в части рекомендаций поступления в магистратуру университета, рекомендовать ВКР к участию в конкурсе.

Секретарь оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии и зачетные книжки. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК и секретарем, а зачетно-экзаменационная ведомость и зачетная книжка - председателем и членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения аттестационного испытания.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие выпускные квалификационные работы и все присутствовавшие на заседании ГЭК. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся

инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.6. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, а также программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке бакалаврской работы для выявления уровня сформированности компетенций;

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);

- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствований;

- оформление работы;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки

выпускной квалификационной работы;

- рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают задания и доступ к ним в личных кабинетах в электронной

информационно-образовательной среде университета, которые позволяют оценить освоение компетенций обучающимися и являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными в ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

Перечень компетенций		Задания на выпускную квалификационную работу
Код	Характеристика	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Определить цель и задачи исследования на основе обобщения и систематизации результатов научной мысли по проблематике выпускной квалификационной работы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Определить актуальность исследования, направленную на выявление степени разработанности темы и вопросов, требующих решения.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Использовать комплексный подход к исследованию проблемы, опираясь на междисциплинарность экономических знаний.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Изучить отечественные и иностранные литературные источники на языке оригинала и отразить их в списке использованных источников, составить аннотацию к выпускной квалификационной работе на иностранном языке.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собрать и представить информацию об особенностях работы структурных подразделений объекта исследования на основе метода личных наблюдений и научного описания и провести сравнение результатов неформальной коммуникации с документально подтвержденными данными.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Спланировать и провести на основе самоорганизации научно-исследовательскую работу по ВКР.
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Изучить программу формирования здорового образа жизни объекта исследования, проанализировать особенности социальной политики исследуемого предприятия

ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Описать и проанализировать результативность применения в организации методов охраны труда.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Проанализировать существующие методы поиска, анализа и обработки информации на основании, которых сформировать систему показателей и критериев оценки организационноэкономической деятельности организации
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Разработать проект организационно-управленческого решения в области исследуемой проблемы, учитывая социальную значимость.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Выполнить анализ и оценку организационной структуры исследуемой организации (определить тип, иерархию подчинения).
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Подготовить доклад и презентацию результатов исследования для защиты выпускной квалификационной работы.
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Оценить эффективность деятельности объекта исследования на основании анализа финансовой отчетности, используя методы и способы обработки деловой информации для выявления финансовых возможностей для реализации разработанных в третьей главе мероприятия
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Разработать модель управленческого решения по совершенствованию деятельности объекта исследования в рамках изучаемой проблемы

ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Определить теоретико-методические основы проблемы исследования на основе обобщения и критической оценки результатов исследования отечественных авторов с применением электронно-библиотечных систем и ресурсов сети Интернет.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Изучить литературу, публикации в периодической печати и на примере конкретного объекта исследования провести анализ человеческих ресурсов организации.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Дать характеристику социально-психологического климата организации в целом.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Использовать элементы SWOT-анализа деятельности объекта исследования, сделать выводы о направлениях дальнейшего совершенствования деятельности в области исследуемой проблемы с целью обеспечения конкурентоспособности организации на рынке
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Осуществить анализ основных экономических показателей деятельности организации, а также динамики имущества и капитала объекта исследования, интерпретировать полученные результаты

ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Проанализировать взаимосвязь отдельных стратегий управления с общей стратегией развития организации, с целью разработки мероприятий по совершенствованию функциональной стратегии.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Разработать проект по совершенствованию системы управления объекта исследования в соответствии с изучаемой проблемой
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Разработать алгоритм внедрения проектных мероприятий по совершенствованию системы управления объекта исследования, определить сроки реализации и основных исполнителей работы по проекту.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Разработать проект управленческого решения в рамках операционной деятельности организации, оценить возможность внедрения инноваций
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Использовать элементы SWOT-анализа деятельности объекта исследования с целью выявления влияния макросреды организации, в том числе возможности и угрозы.

ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Использовать результаты количественного и качественного анализа при исследовании организационно-экономической характеристики объекта исследования
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Проанализировать уровни документального обеспечения высшего уровня управления объекта исследования
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Определить характер внешних деловых связей объект исследования, используя системы открытого доступа для сбора необходимой информации.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Провести анализ существующих бизнес-процессов в области исследуемой проблемы с целью выявления дальнейших перспектив развития.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Провести анализ показателей эффективности деятельности объекта исследования (фондоотдача, фондоемкость, рентабельность, оборачиваемость).
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	На основании проведенного SWOT-анализа провести оценку угроз со стороны внешней среды, учесть их при экономическом обосновании предлагаемых мероприятий
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Провести расчет экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования

ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности объекта исследования в рамках SWOT-анализа
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	На основании результатов исследования определить направления развития системы менеджмента объекта исследования
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Отразить координацию действий ответственных лиц для согласованной реализации проекта по совершенствованию системы управления объекта исследования
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Подготовить основание для проекта организационных документов, необходимых для совершенствования деятельности объекта исследования

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимися заданий и делает отметку о выполнении в листе оценки результатов освоения ОПОП (табл.2), который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работы предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Цифровой маркетинг» направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

Ф.И.О.обучающегося обучающегося
_____ курса _____ формы обучения группы

Перечень компетенций		Показатели оценки	Отметка о выполнении
Код	Характеристика		

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть, обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Цифровой маркетинг», направленность (профиль) «Цифровой маркетинг», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов освоения основной образовательной программы направление подготовки 38.03.02 «Цифровой маркетинг» направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

ФИО обучающегося обучающегося

_____ курса _____ формы обучения группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
Код	Характеристика				

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты, на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов ОПОП по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения основной образовательной программы 38.03.02

Менеджмент направленность (профиль) «Цифровой маркетинг»

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
Код	Характеристика	

Протокол по оценке результатов освоения ОПОП храниться в номенклатуре дел выпускающей кафедры в течение одного года.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а так же о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (высшее образование)

« _____ » _____ 20 ____ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

После подведения итогов комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что защитившемуся присвоена квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Цифровой маркетинг».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме. Выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокое знание предмета исследования, понимание его места в системе экономических наук, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзывы руководителя и рецензента (при наличии) позитивные, указывают на ответственное отношение студента к работе в процессе ее выполнения, отмечают глубину и научную значимость представленного к защите исследования.

Оценка «хорошо»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается актуальностью и практической значимостью. Работа основана на исследовании достаточного количества источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, соответствуют современному уровню экономического знания. В ходе защиты ВКР студент демонстрирует знание предмета исследования,

общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) в целом позитивные, однако содержат указания на недостатки в процессе работы над ВКР, при выполнении заданий по освоению компетенций и в ее содержании.

Оценка «удовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций. Выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами.

Содержание работы не отличается существенной актуальностью и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты студент демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии) указывают на существенные недостатки в отношении студента к написанию ВКР, выполнению заданий по освоению компетенций при ее выполнении и в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно»: Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа, не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет научной новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии), отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе. При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

Таблица 5

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенция освоена
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенция не освоена

2.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

2.7.1. Перечень электронных учебников

Инновационный менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BE0AE96F1-9DBD-4016-B08C-8FA9490E65FB%7D/index.htm
Исследование систем управления	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B5FIDD12E-
Мотивация трудовой деятельности	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1CE44DC7-FA5D-48AF-948F-
Организационная культура	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B4EF349FF-396D-4959-A727-3F2402CD0D14%7D/mdex.htm
Организационное поведение	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B574375A6-1C08-4DB7-BC48-9F1ED3BE1773%7D/index.htm
Основы менеджмента	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BE3EA7BBA-B8D-A-4CCF-9BF9-C39FC3B62E1
Управление персоналом	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8F533B8E-1345-496E-841E-73AFBB142191%7D/index.htm
Управление социальным развитием организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BA84042AD-1CCB-416B-B812-81C04AC63592%7D/index.htm
Стратегический менеджмент	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B2B1B8A3B-1A80-4AA9-BE56-
Теория организации	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B0BA6B01D-
Управленческие решения	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BEC408537-D416-4D70-855E-986BF338EA69%7D/index.htm
Управленческое консультирование	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B8519CAF5-4BDA-46D8-A872-
Маркетинговые исследования	http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BD3FAF1CO-C886-4D9C-BB86-60F46A4A6A83

2.7.2. Перечень электронных ресурсов

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2. Бородачëв, С.М. Теория принятия решений : учебное пособие / С.М. Бородачëв ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; науч. ред. О.И. Никонов. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 124с. [Электронный ресурс]: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275740>

3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116020 Кожухар В.М. 2016, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»

4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=T35036 Беляев Ю.М., 2016, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»

5. Менеджмент: учебник для бакалавров/ А.Д.Зарецкий, Т.Е.Иванова. - Москва: КноРус, 2016. - 267с. - (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: <https://www.book.ru/book/916813> Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е., 2016, М: КноРус

6. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Родионова Н.В. 2015, Москва: Юнити-Дана. 2015. - Модуль 1. Организация

исследовательской деятельности. - 415с.

7. Основы менеджмента: учебник для вузов / под. ред. В.В.Лукашевич, И.В.Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл., схем.Рек. МО РФ [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118632. Бородушко И.В., Лукашевич В.В. 2015, М.: ЮНИТИ-ДАНА

8. Социальный менеджмент: [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227989 Юдина А.И., 2013, Кемерово, КемГУКИ

9. Стратегический менеджмент: учебное пособие для бакалавров /А.И.Панов, И.О.Коробейников, В.А.Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 302с. [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436797

10. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271808 Понуждаев Э.А. 2015, Э.А.Понуждаев, М.Э.Понуждаева. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. Кан.2. - 434с.

11. Коргова М.А. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях. Монография : монография / М.А. Коргова. — Москва : Русайнс, 2018. — 258 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929378>

12. Мумладзе Р.Г., Васильева И.В. Инновационный менеджмент: теория и практика: учебное пособие /

13. Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2018. — 119 с. [Электронный ресурс] Режим

14. доступа: <https://www.book.ru/book/926054>

15. Савкина Р.В., Мальцева Е.Г. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие : учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. — Москва : КноРус, 2019. — 211 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931195>

2.7.2 Перечень литературы, имеющейся в библиотеке института

1. Антикризисное управление [Текст] : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. - 2 - е изд. перераб. и доп. - (Бакалавр. Базовый курс). М : Издательство Юрайт, 2016. - 343 с.

2. Антикризисное управление [Текст] : Учебник для бакалавров по напр. "Менеджмент" / Коротков Э.М.. - М : Издательство Юрайт, 2014. - 406 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

3. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова; под общ. ред. Н. А. Омельченко. - М : Издательство Юрайт, 2015. - 453 с. ; 23,78 п. л. - (Бакалавр. Академический курс). - Рек. УМО ВО

4. Деловые коммуникации: теория и практика [Текст] : Учебник для студ. по направл. подгот. "Менеджмент" / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - М : Юрайт, 2014. - 370 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Рек. Советом УМО

5. Деловые коммуникации [Текст] : Учебник для студ. по направл. подгот.

"Менеджмент". / Папкина О. В - М : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014.- 160 с.
Рек. Советом УМО по образованию

6. Инновационный менеджмент: Практикум [Текст] : Учебное пособие по направлению "Менеджмент". / Вишняков Я.Д. - М : КНОРУС, 2014. -328 с. - (Бакалавриат). - Доп. Советом УМО по образованию

7. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебное пособие для студ по направл. подгот. "Менеджмент". " Менеджмент организации"/ Грибов В.Д., Никитина Л. П.- М : ИНФРА- М, 2014. - 311 с. Доп. Советом УМО по образованию

8. Инновационный менеджмент [Текст] : Учебник для бакалавров по экономическим направл. и спец. подгот. // А. В.Тебекин. 2-е изд., перераб. и доп. - М : Издательство Юрайт. 2016. - 481 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Рек. УМО ВО.

9. Исследование систем управления [Текст] : Учебник для студ. вузов по спец. "Менеджмент организации" / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - М : ИТК "Дашков и К", 2016. - 208 с.- Рек. УУ МО и науки РФ

10. Исследование систем управления [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата по направл. подгот."Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 3-е изд, перераб. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2015. - 226 с.- Доп. УМО ВО

11. Исследование систем управления [Текст] : Учебное пособие для студентов направл. подгот. 080200.62 "Менеджмент" и 080400.62 " Управление персоналом"/ Немыкин Д.Н., Скрипченко Т. Л. - Белгород : БУКЭП, 2013.-223 с/

12. Кадровые технологии [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. 38.03.02 "Менеджмент"/ Роздольская И.В., Дьячкова Е. Н., Гребеник Л.Г. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2015. - 488 с.

13. Категорийный менеджмент [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. "Торговое дело" / В. М. Киселев, М. А. Николаева. - М : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.- Доп. УМО по образованию 2014, М.: НОРМА: ИНФРА-М

14. Корпоративная социальная ответственность [Текст] : Учебник для бакалавров по направл. подг. "Менеджмент" / Л.М. Никитина, Д.В. Борзова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 445 с. - (Высшее образование). - Рек. Советом УМО по образованию Никитина Л. М., Борзаков Д. В. 2015, Ростов н/Д.: Феникс

15. Корпоративная социальная ответственность [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата /под общ. ред. В. Я.Горфинкеля, Н. В. Родионовой. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 570 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Рек. ФГБОУ "ГУУ".

16. Логистика [Текст] : Учебник для бакалавров по направл. подгот "Экономика", "Менеджмент", "Товароведение", "Торговое дело" / А. М. Гаджинский. - 2-е изд. - М : ИТК "Дашков и К", 2014. - 420 с. - Рек. УУ МО и науки РФ.

17. Макроэкономика [Текст] : Учебник для академического бакалавриата по экономическим направл. и специальностям / А. В. Аносова, И. А. Ким, С. Ф. Серегина [и др.] ; под ред. Серегинной. - 3-е изд. прераб. и доп. - М : Юрайт, 2015. - 527 с

18. Макроэкономика [Текст] : Учебник для бакалавров. / Булатов А.С., Капица Л. М.- М : Юрайт, 2014. - 405 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Рек. МО и науки РФ.2014, М.: Юрайт

19. Маркетинг [Текст] : Учебник для студ. по направл. подг.38.03.06

"Торговое дело", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент". / Наумов В. Н., - М : ИНФРА-М, 2016. - 320 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).

20. Маркетинг-менеджмент [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред И. В. Липсица, О.К. Ойнер. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Рек. УМО ВО Липсиц И.В., Ойнер О. К. 2016, М.: Издательство Юрайт

21. "Менеджмент". " Менеджмент организации"/ Грибов В.Д., Никитина Л. П.- М : ИНФРА- М, 2014. - 311 с. Доп. Советом УМО по образованию

22. Методы и модели принятия управленческих решений [Текст] : Учебное пособие по направл. подгот."Менеджмент"/ Бережная Е. В., Бережной В.И. - М : ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Рек. ФГБОУ "ГУУ". Бережная Е. В., Бережной В.И/ 2014, М.: ИНФРА-М

23. Методы принятия управленческих решений [Текст] : Учеб. пособие для студ. направл. подг. "Менеджмент" и др. направл. экономич. профиля. / Сучков В.К.- Белгород : Издательство БУКЭП, 2015. - 149 с.- Рек. НМС университета Сучков В.К. 2015, Белгород: Издательство БУКЭП

24. Организационная культура [Текст] : учебное пособие для студ. направл. подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика"/Балашов А. П. - М : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 278 с.

25. Основы менеджмента [Текст] : учебник для бакалавров направл. подгот. "Экономика" и "Менеджмент"/ Головин А. А., Петрачкова Ю.Л. - Курск, 2015. - 299 с

26. Принятие и исполнение государственных решений [Текст] : Учебное пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. - 2-е изд. испр. и доп. - М : Издательство "Аспект Пресс", 2015. - 496 с. - (Учебник нового поколения). - Рек. УМО отделом ВО

27. Производственный менеджмент. Теория и практика [Текст] : учебник для бакалавров по направл. подгот. "Менеджмент" / И. Н. Иванов, А. М. Беляев [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. - М : Юрайт, 2015. - 574 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Рек. Советом УМО по образованию

28. Производственный менеджмент: организация производства [Текст] : Учебник для студ. по направл. подгот. "Менеджмент"/ Бухалков М.И. - 2-е изд., стер. - М : ИНФРА-М, 2015. - 395 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доп. УМО по образованию

29. Реклама [Текст] : Учебное пособие для студентов вузов / Музыкант В. Д.. - М : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (Высшее образование). - Доп. УМО по образованию Музыкант В. Л. 2016, М.: РИОР: ИНФРА-М

30. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Текст]: Учебное пособие для студентов вузов /А.Н. Чумиков. -2-е изд., испр.и доп. - М : Издательство "Аспект Пресс", 2016. - 159 с. - (Учебник нового поколения). Доп. УМО по образованию

31. Репутационный менеджмент [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. под. "Менеджмент"/ Папанова С. Ю., Дьячкова Е. Н. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2016. - 266 с.-Рек. НМС университета Папанова С. Ю., Дьячкова Е. Н. 2016. Издательство БУКЭП

32. Риск-менеджмент [Текст] : учебник для вузов по экономическим направл.

- и спец. / В.Н.Вяткин, В.А. Гамза, Ф. В. Маевский. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 353 с. - (Авторский учебник). Рек. УМО отделом ВО.
33. Стратегический менеджмент [Текст] : Учебник для бакалавров. / Басовский Л. Е. - М : ИНФРА-М, 2015. - 365 с. - (Высшее образование). - Рек. Советом УМО по образованию.
34. Стратегический менеджмент [Текст] : Учебник для бакалавров. / Литвак Б.Г. - М : Юрайт, 2013. - 507 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
35. Стратегический менеджмент [Текст] : Учебник по направл. подгот. / Под ред. д-ра экон. наук, профессора Н. А. Казаковой. - М : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Высшее образование). - Рек. Советом УМО по образованию
36. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) [Текст] : учебное пособие для студ. направл. подгот. "Менеджмент". / Крячков И.Т., Петрачкова Ю.Л., Башкатова В. Я. - Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП : Курск, 2015. - 147 с. - Рек. кафедрой экономики и менеджмента Курского института кооперации (филиал) БУКЭП.
37. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст] : Учебное пособие для студ., обуч. по направл. подгот. "Менеджмент". / Фаррахов А. Г.- М : ИНФРА-М. 2014. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Рек. ФГБОУ ВПО "ГУУ".
38. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. 080200.62 «Менеджмент» / Роздольская И.В., Яковлева Л.Р. - Белгород. Изд-во БУКЭП, 2013. - 432с. - Рек. НМС университета
39. Товарный менеджмент [Текст] : Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Товароведение" / Под ред. Т. Н. Ивановой. - М : ИНФРА- М, 2015. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Рек. УМО по образованию Иванова Т.Н. 2015, М.: ИНФРА-М
40. Управление инновационными проектами [Текст] : учеб. пособие для студ высших учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" / Под ред. проф. В. Л. Попова. - М : ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доп. Советом УМО по образованию
41. Управление маркетингом [Текст] : Учебник по направл. подгот. "Менеджмент". / Егоров Ю.Н. - М : ИНФРА-М, 2015. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Рек. Советом УМО по образованию
42. Управление персоналом [Текст] : Учеб. пособие для студ. по направл. подг. "Менеджмент". / Кибанов А. Я. - М : ИНФРА-М, 2015. - 238 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Рек. Советом УМО.
43. Управление проектами [Текст] : Учебник для бакалавров по экономич. направлениям / Балашов А. И., Ткаченко Е. А., Рогова Е. М., Тихонова М. В. - М : Юрайт, 2014. - 383 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Доп. УМО ВО
44. Управление проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 422 с. Зуб А.Т. 2016, - М : Издательство Юрайт
45. Управление человеческими ресурсами [Текст] : Учебник по направл. подгот. "Менеджмент". / Генкин Б.М., Никитина И. А. - М : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 464 с.- Доп. УМО по образованию

46. Управление человеческими ресурсами [Текст] : Учебник для бакалавров по направл. подгот. "Экономика", "Менеджмент". / Максимцев И. А. - М : Юрайт, 2013. - 525 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Рек. Научно-технич. советом Санкт-Петербургского ГУ экономики и финансов
47. Управленческие решения [Текст] : Учебник по направл. подгот "Менеджмент". / Балдин К.В., Уткин В. Б., Воробьев С.Н. - 8- изд. - М : ИТК "Дашков и К", 2014. - 496 с. - Рек. УУ МО и науки РФ Балдин К.В., Уткин В. Б., Воробьев С.Н. 2014, М.: ИТК "Дашков и К"
48. Управленческое консультирование [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. "Менеджмент". / Агаева А.Н., Дедовская М.Е. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2013. - 217 с.- Рек. НМС университета. Агаева А.Н., Дедовская М.Е. 2013, Белгород, Изд-во БУКЭП
49. Управленческое консультирование [Текст] : Учебное пособие для студ.вузов, обучающихся по направ.38.03.02 (080200) "Менеджмент". / Соколова М.И. —М.: ИНФРА-М, 2015. - 215 с.- Высшее образование: Бакалавриат
50. Антонов, В. Г. Менеджмент [Текст] : учебник для студ. направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / коллектив авторов; под ред. В. Г. Антонова, Э. М. Короткова, М. Б. Жернаковой. - М : КНОРУС, 2017.-306 с.
51. Блинов, А.О. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов по напрвлению подготовки 38.03.01 "Экономика" и 38,03.02 "Менеджмент" / А. О. БлиновЮ Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. - М : КНОРУС, 2017.-286 с.
52. Роздольская, И.В. Репутационный менеджмент [Текст] : Учебное пособие для магистратуры "Менеджмент". - Белгород : Издательство БУКЭП, 2017.-413 с.
53. Роздольская, И.В. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) [Текст] : учебное наглядное пособие для занятий лекционного типа (для направления подготовки бакалавриата "Менеджмент") / И.В. Роздольская, М.Е. Дедовская. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2017.-203 с.
54. Гребеник, Л.Г. Управление трудовыми ресурсами [Текст] : учебное наглядное пособие для занятий лекционного типа (для направления подготовки бакалавриата "Менеджмент") / Л.Г. Гребеник. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2018. - 47 с. Кравченко, Е.Ю.
55. Организационная культура [Текст] : учебное наглядное пособие для занятий лекционного типа для направлений подготовки бакалавриата "Менеджмент", "Управление персоналом",
56. "Государственное и муниципальное управление" / Е.Ю. Кравченко. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2018. - 100 с.
57. Кравченко, Е.Ю. Организационная культура [Текст]: учебное пособие для напр. подг. бакалавриата "Управление персоналом", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" / Е.Ю. Кравченко. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2018. - 173 с.
58. Роздольская, И. В. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / И. В. Роздольская, Ю. А. Мозговая, М. Е. Дедовская. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2017.-84 с.
59. Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. Планирование на

предприятия (в организации) [Текст]: учебное пособие для вузов по направлению подготовки «Менеджмент» / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова-М.: ИНФРА-М, 2018. - 156с.

60. Осадчая С.М. Социальный менеджмент [Текст]: учебное пособие для напр. подг. бакалавриата «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление» / С.М. Осадчая, Е.Ю. Кравченко. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2018. - 243 с.

2.7.3 Перечень периодических изданий

1. «Вестник БУКЭП»
2. «Деловой вестник «Российской кооперации»
3. «Информационные технологии в бизнесе»

2.7.4 Перечень Интернет-ресурсов

1. <http://WWW.gkSXU> — Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://www.infors.ru> — Аналитические обзоры, статистика, подбор прессы.
3. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса.
4. <http://www.businessvoc.ru/>—Бизнес-словарь,
5. <http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол №11а от 25 июня 2020 года.

И.О. Зав. кафедрой экономики и менеджмента



Головин А.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)



Утверждаю
Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

«31» августа 2020 года

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Цифровой маркетинг

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

И.О. Зав. кафедрой экономики и менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 года № 1

Ю. Л. Петрачевская

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)


тврждаю
Ректор университета, профессор

В.И. Теплов
«30» августа 2021 г.

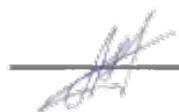
**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Цифровой маркетинг

Раздел документа	Содержание изменений
I. Общие положения	Изменения не вносились
II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	Внесены изменения, связанные с заключением договоров с: - ООО «КноРус медиа» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru); - ООО «НексМедиа» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн); - ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост).

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

И.О. Зав. кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от «30» августа 2021 года № 1



А. А. Головин